

Salva più indirizzi di spedizione in SignStudio Advanced (SSA)



Ti capita di inviare ordini a indirizzi di spedizione diversi? Questa guida spiega come presalvare tutti i tuoi indirizzi per semplificare il processo di spedizione.

1. Accedi e apri Impostazioni

Accedi e clicca su **Impostazioni** nel menù in alto.



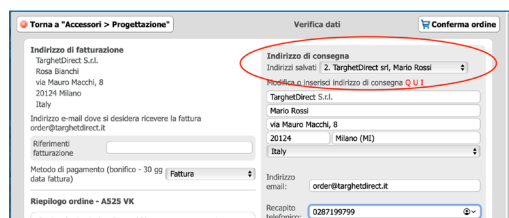
2. Gestisci/organizza gli indirizzi di consegna

Sulla schermata **Gestisci indirizzi di consegna** clicca su **Aggiungi indirizzo**. Inserisci gli indirizzi che desideri e clicca su **Salva indirizzo** (uno per uno). Ricordati di selezionare l'opzione **Indirizzo primario** per l'indirizzo che usi più spesso.



3. Seleziona l'indirizzo durante l'ordine

Nell'ultimo passaggio del tuo ordine, scegli uno degli indirizzi dal menù a tendina. Il tuo indirizzo di default sarà già preselezionato. In questo modo non dovrai inserire manualmente tutti i dettagli di spedizione ogni volta che piazzhi un ordine.



4. Aggiorna le informazioni, se necessario

Per cambiare l'indirizzo standard o l'indirizzo di fatturazione, clicca su **Modifica account** nel menù in alto. Fai le tue modifiche e clicca su **Conferma modifiche**.

Se vuoi modificare i tuoi indirizzi, vai a **Gestisci indirizzi di consegna** (vedi passaggio 2). Trova l'indirizzo nel menù a tendina, effettua le modifiche desiderate e clicca su **Salva indirizzo**.



Consiglio!

Puoi andare su **Ordini effettuati** nel menù in alto per consultare lo storico dei dati degli ordini, i documenti di trasporto (DDT) e lo stato dei tuoi pagamenti.