

## Aggrega progetti in SignStudio Advanced (SSA)



A volte può essere conveniente avere tutto in unico posto. In questa guida, ti mostreremo come aggregare i progetti individuali in un unico progetto principale.

## 1. Accedi e apri SSA

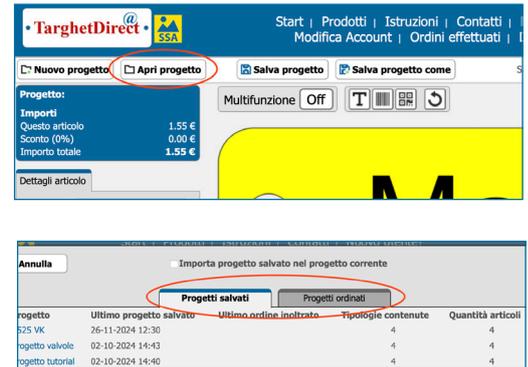
Accedi e clicca un qualunque tasto **Ordini** sulla homepage per aprire SSA. Ora puoi iniziare a lavorare al tuo progetto.



## 2. Apri la lista dei progetti

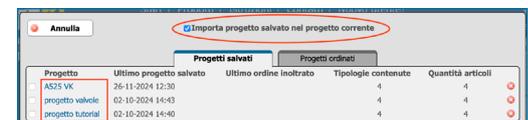
Clicca su **Apri progetto** per visualizzare tutti i progetti salvati sul tuo account. Li troverai divisi in due o tre cartelle, a seconda di quanto è datato il tuo account.

La cartella **Progetti salvati** include tutto ciò che è stato salvato nell'attuale strumento di progettazione, **Importazione progetti SSO** include tutto ciò che è stato salvato nello strumento di progettazione precedente e **Progetti ordinati** include tutti quelli che sono stati ordinati.



## 3. Aggrega progetti

Seleziona la casella **Importa progetto salvato nel progetto corrente**. Clicca poi sul nome del progetto che vuoi aggiungere e in seguito su **Salva progetto**. Ripeti l'operazione finché non avrai aggregato tutti i progetti che desideri.



## 4. Ordina

Pronto/a per ordinare? Salva il progetto per un'ultima volta prima di ordinare e seleziona gli accessori che preferisci. Una volta soddisfatto/a, clicca su **Scegli accessori e invia ordine**.

Nel passaggio successivo, puoi rivedere e finalizzare il tuo ordine come di consueto. Ricordati che le targhette da te ordinate vengono prodotte e inviate in giornata, mentre la fattura viene emessa separatamente e ti arriverà nell'arco di sette giorni.



## Consiglio!

Per ogni progetto viene calcolato un potenziale sconto. Combinando i progetti è più facile raggiungere la soglia minima per ottenerlo!