

## Emetti un ordine multiplo in SignStudio Advanced (SSA)



Questa guida spiega come unire in un solo ordine i tuoi singoli progetti, ovvero come fare un **ordine multiplo**.

### 1. Accedi e apri SSA

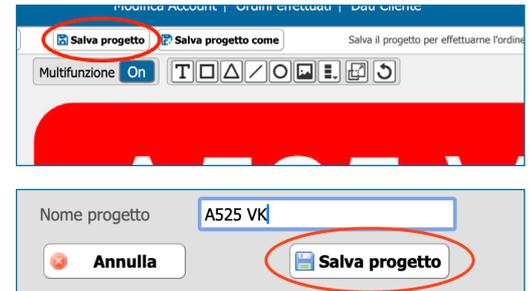
Accedi e clicca su un qualsiasi tasto **Ordini** della homepage per aprire SSA. Puoi ora iniziare a lavorare al tuo progetto.



### 2. Salva le targhette nei tuoi progetti

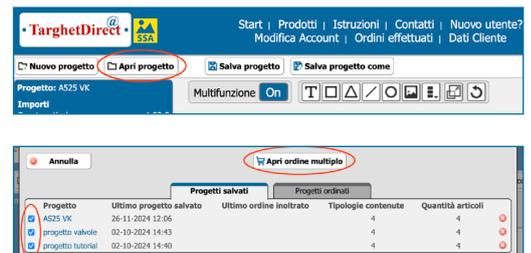
Quando hai finito di lavorare al tuo progetto, clicca su **Salva progetto**, dagli un nome e poi clicca di nuovo su **Salva progetto**.

Prima di inviare l'ordine, ripeti questo procedimento per tutti i progetti che vuoi ordinare. Dopo aver ripetuto questa azione almeno una volta, potrai combinare i tuoi progetti in un unico ordine.



### 3. Seleziona i progetti e ordina

Clicca su **Apri progetto** (da SSA) per trovare tutti i progetti salvati sul tuo account. Seleziona le caselle alla sinistra del nome dei progetti che vuoi ordinare e procedi all'ordine con **Apri ordine multiplo**.



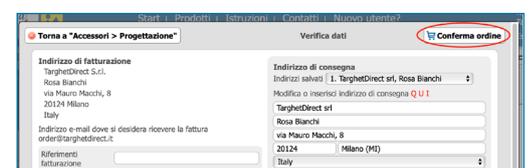
### 4. Scegli gli accessori

Seleziona gli accessori che desideri acquistare. Una volta soddisfatto/a, clicca su **Scegli accessori e/o invia ordine**.



### 5. Finalizza l'ordine

Nel passaggio successivo, puoi rivedere e finalizzare il tuo ordine come di consueto. Ricordati che le targhette da te ordinate vengono prodotte e inviate in giornata, mentre la fattura viene emessa separatamente e ti arriverà nell'arco di una settimana.



### Consiglio!

Durante l'ultimo passaggio puoi scegliere quante copie vuoi di ogni progetto. Molto utile se ti servono più copie di un progetto e meno di un altro!

